

**Положение об Управлении «Проектный офис «Самара.Цифра.ру»  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Управления «Проектный офис «Самара.Цифра.ру» Муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее - Управление) и устанавливает его цели, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Управление является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и городского округа Самара, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. В структуру Управления входит Отдел развития цифровой экосистемы.

1.5. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет первый заместитель директора Учреждения.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет руководитель Управления, а в его отсутствие - исполняющее его обязанности лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и обязанности, и также несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется руководителем Управления.

1.8. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

**2. Основные цели и задачи Управления**

2.1. Основные цели деятельности Управления:

2.1.1. Создание современной площадки формирования новых цифровых компетенций педагогов образовательных организаций г. о. Самара;

2.1.2. Реализация системы профессиональной поддержки и адресной методической помощи по освоению и проектированию педагогами единой цифровой экосистемы образовательных организаций г. о. Самара;

2.1.3. Содействие распространению лучших педагогических практик применения цифровых технологий в образовательном процессе, а также развития навыков цифровой экономики всех участников образовательных отношений.

- 2.2. Основными задачами является:
- 2.2.1. Совершенствовать цифровые навыки педагогов.
  - 2.2.2. Способствовать освоению педагогами функциональных возможностей актуальных информационных ресурсов.
  - 2.2.3. Повышать профессиональное мастерство педагогов в направлении проектирования и реализации содержания цифровой образовательной среды.
  - 2.2.4. Развивать компетенции педагогов в области современных технологий электронного обучения.
  - 2.2.5. Развивать умения педагогов уверенно ориентироваться в основных направлениях развития информационно-коммуникационных технологий.
  - 2.2.6. Формировать навык владения основами информационной безопасности.

### **3. Функции Управления**

- 3.1. В соответствии с основными задачами Управления осуществляет следующие функции:
- 3.1.1. Организация мониторинговой и скрининговой деятельности по выявлению дефицитов развития цифровых компетенций педагогов.
  - 3.1.2. Обеспечение деятельности по совершенствованию цифровых компетенций педагогов с использованием активных форматов профессионального развития.
  - 3.1.3. Создание комплекса условий для вовлечения педагогов в проектную деятельность и деятельность по диссеминации лучших педагогических практик применения цифровых технологий в образовательном процессе.
  - 3.1.4. Создание системы поддержки педагогов за счет реализации программ прямого и реверсивного наставничества.
  - 3.1.5. Организация сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных студий, ассоциаций, проектных команд и пр.) на муниципальном уровне за счет создания единой сетевой площадки цифровых педагогов.
  - 3.1.6. Осуществление комплексного анализа состояния и результатов деятельности организаций сетевого взаимодействия специалистов (методических объединений, профессиональных студий, ассоциаций, проектных команд и пр.) для совершенствования траекторий профессионального развития и устранения дефицитов развития цифровых компетенций выделенных целевых групп.
  - 3.1.7. Экспертиза, рецензирование различных авторских дидактических, практических и научно-методических материалов, предоставленных педагогами.
  - 3.1.8. Организация различных мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства (конкурсов, олимпиад, акций, сессий, чтений, фокус-групп и пр.) по направлению федерального проекта «Цифровая образовательная среда».
  - 3.1.9. Установление и развитие профессиональных связей с подразделениями высших учебных заведений, научно-исследовательскими институтами, авторами–исследователями и другими организациями
  - 3.1.10. Участие в разработке нормативно-правовых документов, методических и дидактических материалов в пределах своей компетенции.

### **4. Права Управления**

- 4.1. Для достижения основных целей руководитель Управления и работники имеют право:
- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления;
  - взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, касающимся деятельности Управления;
  - давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
  - вносить предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные акты Учреждения в рамках своей компетенции.

## **5. Ответственность**

- 5.1. На руководителя Управления возлагается персональная ответственность за:
- организацию деятельности Управления по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;
  - своевременное исполнение принятых в работу документов, оперативных поручений директора, первого заместителя директора, заместителя директора по развитию и качеству дошкольного образования и учебной работе, заместителя директора по научно-методической работе и проектной деятельности;
  - соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины;
  - обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении;
  - обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;
  - обеспечение сохранности персональных данных работников Управления;
  - подбор, расстановку и деятельность работников Управления.
- 5.2. Ответственность работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.