

**Положение о лаборатории социологических исследований в образовании
муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного
профессионального образования «Центр развития образования» г. о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лаборатории социологических исследований в образовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» г. о. Самара (далее - Социологическая лаборатория) и устанавливает ее задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Социологическая лаборатория является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» г. о. Самара (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности Социологическая лаборатория руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и г. о. Самара, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Общее руководство деятельностью Социологической лаборатории осуществляет руководитель управления «Проектный офис развития кадрового потенциала»

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Социологической лаборатории осуществляет заведующий Социологической лабораторией, а в его отсутствие - исполняющее его обязанности лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и обязанности, и также несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Распределение обязанностей между работниками Социологической лаборатории осуществляется заведующий Социологической лабораторией.

1.7. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2. Основные цели и задачи Социологической лаборатории

2.1. Основными целями деятельности Социологической лаборатории является:

2.1.1. Организация и проведение социологических исследований для понимания структуры, состояния и проблем региональной образовательной среды в современных условиях.

2.1.2. Содействие в комплексном совершенствовании учебного процесса на курсах по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе Учреждения.

2.2. Основными задачами является:

2.2.1. Социологический анализ процессов в городской образовательной среде г.о. Самара.

2.2.2. Распространение результатов научных исследований Социологической лаборатории.

2.2.3. Обеспечение Департамента образования Администрации г.о. Самара, а также структурных подразделений Учреждения, социологической информацией для всестороннего анализа образовательной среды и прогнозирования тенденций ее развития.

3. Функции Социологической лаборатории

3.1. В соответствии с основными задачами Социологическая лаборатория осуществляет следующие функции:

3.1.1. Социологическая лаборатория проводит социологические исследования, направленные на решение задач, стоящих перед Учреждением и Департаментом образования Администрации г.о. Самара.

3.1.2. Формирует банк социологических данных, характеризующих образовательную среду г.о. Самары.

3.1.3. Обеспечивает социологической информацией Учреждение и Департамент образования Администрации г.о. Самара, образовательные организации и учреждения города.

3.1.4. Оказывает консультативную и методическую помощь работникам образовательных учреждений города по вопросам практического применения методов и результатов социологических исследований.

3.1.5. Социологическая лаборатория предполагает сотрудничество в рамках договорных отношений с заинтересованными в проведении социологических исследований образовательными учреждениями и организациями.

4. Права Социологической лаборатории

4.1. Для достижения основных целей руководитель Социологической лаборатории и работники имеют право:

— запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Социологической лаборатории;

— взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, касающимся деятельности Социологической лаборатории;

— давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Социологической лаборатории;

— привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений к подготовке и осуществлению мероприятий, проводимых Социологической лабораторией;

— участвовать в проводимых руководством Учреждения совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Социологической лаборатории;

— представлять на рассмотрение руководства Учреждения предложения по вопросам своей деятельности.

5. Ответственность

5.1. На заведующего Социологической лаборатории возлагается персональная ответственность за:

— организацию деятельности Социологической лаборатории по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;

— своевременное исполнение принятых в работу документов, оперативных поручений директора, первого заместителя директора, руководителя управления «Проектный офис развития кадрового потенциала;

— соблюдение работниками Социологической лаборатории трудовой дисциплины;

— обеспечение сохранности имущества, находящегося в Социологической лаборатории;

— обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;

— обеспечение сохранности персональных данных работников Социологической лаборатории;

— подбор, расстановку и деятельность работников Социологической лаборатории.

5.2. Ответственность работников Социологической лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.