

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия присвоения Департаментом образования Администрации г. о. Самара (далее – Департамент образования) статуса городской стажировочной площадки (далее – стажировочная площадка) образовательной организации, деятельность которой направлена на распространение эффективного опыта функционирования образовательной организации, успешного инновационного опыта с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников в городском округе Самара.

1.2. Стажировочная площадка – временная структура, организованная на базе образовательной организации и осуществляющая повышение квалификации работников образования в форме стажировки в рамках дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

1.3. Стажировка как форма дополнительного профессионального образования направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей стажёров посредством включения их в практику организации – носителя опыта. Данная форма создаёт условия для проектирования стажёрами на основе изученного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности.

1.4. Статус стажировочной площадки определяется практической значимостью разрабатываемых проблем для системы образования г. о. Самара, необходимостью распространения инновационных практик, которые разработали образовательные учреждения в рамках работы по решению актуальных задач модернизации российского образования.

1.3. Целевое назначение деятельности стажировочной площадки:

– формирование и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в рамках реализации стратегически важных направлений развития образования;

– создание условий для проектирования собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации, на основе изученного опыта.

– реализация вариативных форм повышения квалификации (стажировки) педагогических работников системы образования г. о. Самара;

– выстраивание индивидуальных траекторий их профессионального развития;

– подготовка и распространение научно-методических и методических разработок по теме стажировочной площадки в г. о. Самара.

2. Стажировочная площадка

2.1. Стажировочной площадкой может быть образовательная организация, имеющая эффективный опыт функционирования в статусе проектной площадки г. о. Самара, а также положительный опыт разработки и внедрения инновационных практик после завершения работы в статусе федеральных и региональных площадок.

2.2. Присвоение статуса стажировочной площадки не влечет за собой изменения статуса образовательной организации, ее организационно-правовой формы и подчиненности.

3. Порядок присвоения статуса стажировочной площадки

3.1. Материалами для проведения экспертизы с целью присвоения статуса стажировочной площадки является: заявка по определенной форме (Приложение 1) и программа стажировочной площадки в печатном и электронном виде (Приложение 2).

3.2. Решение о представлении материалов для экспертизы с целью присвоения статуса стажировочной площадки принимается уполномоченным органом образовательного учреждения (педагогическим советом, советом ОО и др.).

3.3. Материалы для экспертизы на присвоение статуса стажировочной площадки руководитель образовательной организации представляет в муниципальное бюджетное образовательное учреждение организацию дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара).

3.4. Теоретическую и практическую значимость выдвигаемых к реализации тем стажировки, предлагаемых от образовательных учреждений определяет экспертный совет.

3.6. Экспертный совет:

- разрабатывает стратегические направления деятельности стажировочных площадок;
- проводит экспертизу поданных заявок и полученных результатов;
- рекомендует к изданию материалы по результатам деятельности стажировочных площадок.

3.7. На основании положительного заключения экспертный совет вносит предложение руководителю Департамента образования о присвоении статуса городской стажировочной площадки образовательной организации.

3.8. Приказом руководителя Департамента образования образовательной организации присваивается статус стажировочной площадки, утверждается тема, сроки работы.

3.9. Представление материалов на экспертизу на городском, региональном, федеральном уровнях с одной и той же темой не допускается.

3.10. Статус стажировочной площадки может быть снят в случаях:

- нарушения образовательной организацией законодательства РФ и УР, включая несоответствие основных характеристик образовательного процесса требованиям ФГОС, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников;

- инициирования образовательной организацией прекращения деятельности по реализации инновационного проекта.

3.11. Решение о снятии статуса стажировочной площадки принимается руководителем Департамента образования по представлению экспертного совета.

4. Функционирование стажировочной площадки

4.1. Контроль за деятельностью стажировочных площадок осуществляет Департамент образования.

4.2. Методическое сопровождение деятельностью стажировочных площадок осуществляет МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.

4.3. Стажировочная площадка может быть организована на базе одного или нескольких образовательных учреждений, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия.

4.4. Руководитель образовательной организации, являющейся стажировочной площадкой, в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой деятельности стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- обеспечивает качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки;

- назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных сотрудников;

- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их распространению;

- организует и контролирует деятельность по функционированию площадки;
- представляет отчетную документацию по вопросам деятельности стажировочной площадки в МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.

4.5. Деятельность стажировочной площадки планируется в соответствии с утвержденным планом-графиком (сетевым графиком) выполнения работ, который содержит следующие разделы:

- комплекс мероприятий на год и формы их проведения;
- список ответственных за реализацию мероприятий;
- сроки исполнения мероприятий;
- способы обобщения опыта стажировочной площадки.

4.6. На базе стажировочной площадке могут осуществляться следующие формы повышения квалификации работников системы образования г. о. Самара:

- практические занятия (мастер-классы, разработка проектов и др.);
- стажировка группы специалистов, изучающих данное направление инновационной деятельности как самостоятельный вид обучения;

4.7. Педагогические работники (тьюторы) образовательных организаций, имеющих статус стажировочной площадки:

- вносят предложения по совершенствованию образовательного процесса в режиме работы стажировочной площадки;
- имеют право на получение методической помощи по организации деятельности стажировочной площадки;
- используют педагогические технологии, способствующие сохранению и укреплению здоровья детей;
- осуществляют научно-методическую работу, связанную с деятельностью стажировочной площадки, представляют отчеты о ходе и результатах работы руководителю образовательного учреждения или заместителю директора по научно-методической работе (заместителю директора по учебно-воспитательной работе, старшему воспитателю, курирующему данную деятельность).

5. Финансирование стажировочной площадки

Финансирование стажировочной площадки осуществляется в пределах средств, предусмотренных на мероприятия в области образования.

6. Заключительное положение

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

Приложение 1
к Положению о стажировочной площадке

Заявка на присвоение статуса стажировочной площадки

1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом.
2. Фактический адрес.
3. Контактные данные (телефон, факс, электронные данные).
4. ФИО руководителя образовательной организации.
5. ФИО научного руководителя или консультанта стажировочной площадки.
7. Тема работы стажировочной площадки.
8. Программа стажировочной площадки (Приложение 2).

Приложение 2
к Положению о стажировочной площадке

Требование к программе стажировочной площадки

Структура программы стажировочной площадки.

Титульный лист (образовательная организация (организации при сетевом взаимодействии), наименование программы, руководитель программы, целевая аудитория стажеров, сроки реализации).

Пояснительная записка.

Цель, задачи.

Тема стажировочной площадки.

Перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты.

Комплекс мероприятий по реализации программы, циклограмма.

Ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки.

Циклограмма предусматривает:

комплекс мероприятий по повышению квалификации и формы их проведения;

ответственных за реализацию мероприятий;

сроки исполнения мероприятий;

названия транслируемых опытов по теме;

формы оказания помощи различным категориям работников образования в осуществлении инновационной деятельности в процессе повышения квалификации.

Приложение 3
к Положению о стажировочной площадке

Форма отчёта муниципальной стажировочной площадки

1. Задачи реализации программы стажировочной площадки.
2. Промежуточные результаты.
3. Мероприятия (перечень, формы, количество участников).
4. Продукты программы:
 - перечень проектов стажеров с указанием ссылки на размещение на сайте ОО;
 - презентация образовательных продуктов (методические рекомендации, публикации и т.д.);
 - индивидуальный образовательный продукт, адаптированный к условиям своей образовательной организации;
 - другое.

Направления работы:

- внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечённости в образовательный процесс;

- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»;

- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

- создание условий для раннего развития детей в возрасте до трёх лет;

- реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;

- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования;

- создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.