

**Положение**  
**о лаборатории психологии общения и развития речи**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**организации дополнительного профессионального образования**  
**«Центр развития образования» городского округа Самара**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Лаборатория психологии общения и развития речи (далее – Лаборатория) является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Лаборатории, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Координацию деятельности Лаборатории осуществляет директор МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, локальными актами МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, а также настоящим Положением.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает директор МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

1.6. Лабораторию возглавляет старший методист, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом директора МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

1.7. Условия труда работников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего распорядка.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников Лаборатории устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение о Лаборатории утверждается директором МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами Лаборатории являются:

2.1.1. Разработка и внедрение в образовательный процесс общеобразовательных учреждений программ по коррекции, развитию и совершенствованию речевого общения и письменной речи (на основе системы семейной групповой логопсихотерапии).

2.1.2. Организация и проведение мастер-классов, семинаров, конференций, конкурсов для специалистов, работающих с детьми с нарушениями речи.

2.1.3. Популяризация знаний среди населения об эффективном речевом общении и возможностях его коррекции и совершенствовании.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Лаборатория выполняет функции, определяемые задачами, возложенными на него настоящим Положением, в том числе:

3.1.1. Организация и проведение мониторинговых исследований состояния учебно-методической работы по коррекции, развитию и совершенствованию речевого общения в образовательных учреждениях и подготовка предложений по совершенствованию работы.

3.1.2. Организация и проведение мониторинговых исследований личностно-речевого развития у дошкольников, школьников, подростков и взрослых.

3.1.3. Разработка, внедрение и апробация в образовательных учреждениях программ по коррекции, развитию и совершенствованию коммуникативно-речевой деятельности, а также консультационное и методическое сопровождение педагогического персонала по вопросам реализации данных программ.

3.1.4. Организация и проведение групп по восстановлению речевого общения у детей, подростков и взрослых с различными нарушениями речи на базе образовательных учреждений разного типа и на базе МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

3.1.5. Повышение квалификации работников образования по применению современных программ развития коммуникативно-речевой деятельности учащихся в образовательном процессе.

3.1.6. Научно-исследовательская работа по проблемам личностно-речевого развития и эффективного речевого общения.

3.1.7. Организация и проведения курсов повышения квалификации, семинаров, мастер-классов, конференций для руководителей ОУ, воспитателей, учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей начальных классов по вопросам внедрения специально-разработанных программ коррекции, развития и совершенствования коммуникативно-речевой деятельности учащихся;

3.1.8. Оказание методической помощи специалистам образовательных учреждений г.о.Самара (учителям-логопедам, педагогам-психологам, дефектологам, учителям начальных классов, воспитателям) по вопросам коррекции, развития и совершенствованию коммуникативно-речевой деятельности:

- индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам коррекции, развития и совершенствованию коммуникативно-речевой деятельности учащихся.

- научно-методическое редактирование и рецензирование коррекционно-развивающих программ, методических разработок специалистов образовательных учреждений города Самара.

3.1.9. Организация и проведение конкурса профессионального мастерства среди логопедов, психологов, социальных педагогов, социально-психологических служб образовательных учреждений г.о.Самара «Содружество профессионалов».

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛАБОРАТОРИИ**

4.1. Работники Лаборатории имеют право:

4.1.1. Истребовать от подразделений МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Лаборатории.

4.1.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений осуществления мероприятий, проводимых Лабораторией.

4.1.3. Участвовать в проводимых руководством МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Лаборатории.

4.1.4. Вносить руководству МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные акты МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

4.1.5. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и управления, городскими психологическими центрами, подразделениями МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара по вопросам компетенции Лаборатории.

4.2. Работники Управления обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них функции.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, обеспечиваемую Лабораторией.

4.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории.

4.2.4. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Лаборатории.

4.2.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Лабораторию и/или подготавливаемых им.

4.3. Старший методист Лаборатории выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой Лаборатории, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

4.3.2. Производит подбор кадров в Лабораторию.

4.3.3. Вносит предложения директору МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности его работы.

4.3.4. Подготавливает проекты должностных инструкций работников Лаборатории и вносит их на утверждение директору МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

4.3.5. Вносит директору МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара представления о поощрении работников Лаборатории и применении к ним дисциплинарных взысканий.

4.3.6. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительности, качественного труда.

4.3.7. Контролирует соблюдение работниками Лаборатории правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

4.4. Старший методист Лаборатории имеет право:

4.4.1. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара материалы, информацию и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Лабораторию.

4.4.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Лаборатории.

4.4.3. Требовать от работников Лаборатории выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

4.4.4. Требовать соблюдения работниками Лаборатории Устава МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов, распоряжений и поручений руководства МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Старший методист Лаборатории в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несет персональную ответственность за:

5.1.1. Качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

5.1.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Лабораторией руководству МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

5.1.3. Сохранность документов Лаборатории и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Лаборатория, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

5.2. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников несут работники Лаборатории, допущенные к указанным данным, в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством.

5.3. Ответственность за причинение вреда имуществу МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара несут сотрудники Лаборатории, причинившие вред, в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ**

6.1. Лаборатория может быть ликвидирована или реорганизована приказом директора МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

Старший методист Лаборатории психологии общения и развития речи

\_\_\_\_\_ / Яковистенко А.Д./  
подпись                      расшифровка

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления кадров

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/  
подпись                      расшифровка

\_\_\_\_\_ 2015 г.