

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения организации
дополнительного профессионального
образования «Центр развития
образования» городского округа Самара

Приказом директора
муниципального бюджетного
образовательного учреждения организации
дополнительного профессионального
образования «Центр развития
образования» городского округа Самара

Протокол № 5 от «30» августа 2019 г.

Приказ № 43 от «05» сентября 2019 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
организации дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее - ЦРО г.о. Самара) являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в ЦРО г.о. Самара.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава и локальных нормативных актов ЦРО г.о. Самара и должны соблюдаться всеми обучающимися без исключения.

1.3. Под учебным распорядком понимаются правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории ЦРО г.о. Самара, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях ЦРО г.о. Самара, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих ЦРО г.о. Самара.

1.4. При прохождении практики на территории сторонних организаций обучающиеся ЦРО г.о. Самара обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.5. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном в ЦРО г.о. Самара порядке в качестве обучающихся повышения квалификации и профессиональной переподготовки ЦРО г.о. Самара. Обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом ЦРО г.о. Самара, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами ЦРО г.о. Самара, соответствующими договорами на оказание образовательных услуг.

1.6. Основу правового статуса обучающегося в ЦРО г.о. Самара составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, других нормативных актах Российской Федерации, Уставе ЦРО г.о. Самара, настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах ЦРО г.о. Самара.

2. Основные обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в ЦРО г.о. Самара обязаны:

2.1.1. Добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять итоговые работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Порядок прохождения итоговой аттестации обучающимися повышения квалификации и профессиональной переподготовки регулируется локальными нормативными актами ЦРО г.о. Самара.

2.1.2. Выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный процесс, их организацию и проведение, Устава ЦРО г.о. Самара, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ЦРО г.о. Самара по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, законные требования научно-педагогических и иных работников ЦРО г.о. Самара.

2.1.3. Проходить все виды текущего и итогового контроля согласно учебному плану (индивидуальному учебному плану) и утвержденному расписанию занятий.

2.1.4. В случае неявки на учебные занятия, а также на текущий или итоговый контроль, незамедлительно уведомить руководителя курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки о причинах неявки. Обучающийся, не явившийся на вышеуказанные мероприятия, обязан представить письменные доказательства уважительности своей неявки (например, справку о временной нетрудоспособности), в противном случае причина неявки признаётся неуважительной. Письменные доказательства уважительности неявки обучающийся обязан представить руководителю курсов в течение 3 (трёх) рабочих дней.

2.1.5. Быть вежливыми, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ЦРО г.о. Самара, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.1.6. Следовать общепринятым моральным и этическим нормам.

2.1.7. Бережно и аккуратно относиться к имуществу ЦРО г.о. Самара, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения ЦРО г.о. Самара материального ущерба слушатели обязаны возместить его в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории ЦРО г.о. Самара.

2.1.9. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории ЦРО г.о. Самара.

2.2. Порядок и условия пользования обучающимися ЦРО г.о. Самара библиотечным фондом, электронными и иными информационными ресурсами ЦРО г.о. Самара, оборудованием, а также ответственность за нарушения указанных порядка и условий устанавливается соответствующими правилами, утверждаемыми директором ЦРО г.о. Самара или иными локальными актами ЦРО г.о. Самара.

3. Права обучающихся

3.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

3.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

3.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы.

3.1.4. Принимать участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных ЦРО г.о. Самара, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.1.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

4. Поощрения обучающихся

4.1. За отличное освоение дополнительной профессиональной программы и активное участие в проведении открытых мероприятий и иных мероприятиях обучающиеся могут поощряться грамотой, благодарственным письмом.

5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

5.1. За неисполнение или нарушение Устава ЦРО г.о. Самара, правил внутреннего распорядка, невыполнение учебного плана (индивидуального учебного плана) и (или) пропуски занятий по неуважительной причине к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

_ замечание;

_ выговор;

— отчисление из ЦРО г.о. Самара.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.2. До применения меры дисциплинарного взыскания ЦРО г.о. Самара должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

5.4. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ЦРО г.о. Самара, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.5. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ЦРО г.о. Самара и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор ЦРО г.о. Самара до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося.

6. Организация учебной работы обучающихся

6.1. Образовательный процесс в ЦРО г.о. Самара осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки, расписанием курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки и (или) договором.

Обучение также заканчивается согласно срокам, установленным планом-графиком образовательных услуг, расписанием курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки и (или) договором.

6.2. В ЦРО г.о. Самара для обучающихся устанавливается 5-дневная учебная неделя. По письменному согласию обучающихся учебные занятия могут проводиться в выходные и праздничные дни.

6.3. Учебные занятия в ЦРО г.о. Самара проводятся в виде лекции, практических занятий, практических работ, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, стажировки, консультации, практики, мастер-классов, защиты итоговых работ и других видов учебных занятий с применением современных образовательных технологий, устанавливаемых ЦРО г.о. Самара.

6.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы после окончания академического часа должны составлять 5 минут.

6.5. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается куратором курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Продолжительность обучения первой смены при режиме работы 6 часов: 9.00 - 13.40

Продолжительность обучения второй смены при режиме работы 6 часов: 15.00 - 19.10

6.6. В группе руководитель курса может назначать старосту.

6.7. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой в зависимости от количества учебных часов ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

7. Обеспечение порядка в ЦРО г.о. Самара

7.1. На территории ЦРО г.о. Самара запрещается поведение, затрудняющее работу сотрудников ЦРО г.о. Самара, в том числе:

- курение табака, кроме как в местах, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями;
- появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- появление с животными;
- употребление нецензурных выражений;
- нарушение санитарно-гигиенических норм;
- оставление без присмотра личных вещей;
- использование во время занятий средств мобильной связи;
- любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих

8. Заключительные положения

8.1. Правила принимаются Советом ЦРО г.о. Самара, вступают в действие со дня их утверждения приказом директора ЦРО г.о. Самара и действует до дня их замены новым (отмены в установленном порядке).

8.2. При необходимости в Правила могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком приняты данные Правила.