

Департамент образования Администрации городского округа Самара
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
организация дополнительного профессионального образования
«Центр развития образования» городского округа Самара

ПРИКАЗ

05.09.2019 № 44

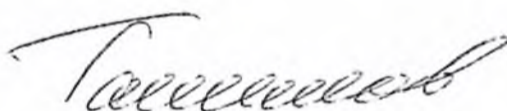
Об утверждении Положения о правилах приема обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам

В соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах приема обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.
2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Э.А. Гашимов

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Центра

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ОДПО ЦРО
г.о. Самара
Э.А. Гашимов



протокол № 5 от «30» 08 2019г. Приказ № 44 от «05» 09 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема обучающихся на обучение
по дополнительным профессиональным программам
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение организацию
дополнительного профессионального образования «Центр развития
образования» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение организацию дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – Центр) по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемым в соответствии с лицензией.

1.2. Положение о правилах приема обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в Центр разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 (с изм. на 15.11.2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом Центра.

1.3. Центр осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета городского округа Самара.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Центр осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка) на

основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, либо бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета городского округа Самара, бюджета юридического или физического лица.

1.6. Зачисление обучающихся в Центр оформляется приказом директора Центра. Решение о зачислении (отчислении) принимает директор Центра в соответствии с установленным порядком.

1.7. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и данным локальным актом, возникают у лиц, принятых на обучение, с даты, указанной в приказе.

2. Организация приема обучающихся на обучение

2.1. Прием и зачисление обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Центром, проводятся в соответствии с учебным планом на основании заявок от руководителей муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций, поступивших в Сетевую информационно-методическую службу (далее – СИМС) в пределах муниципального задания, а также заявок от предприятий, организаций или личных заявлений физических лиц.

2.2. Прием документов и регистрация обучающихся курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования групп.

2.3. До начала обучения Центр проводит следующие мероприятия:

- не позднее 1 июня на своем официальном сайте публикует план-график курсового обучения по дополнительным профессиональным программам, образцы договоров с обучающимися, поступающими на платное обучение;

- рассылает учебный план на предстоящий учебный год в образовательные организации;

- с 15 июня открывает электронную запись обучающихся на обучение по выбранным ими программам в АИС «Кадры в образовании»;

2.4. Прием документов на обучение по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации) осуществляется на основании пункта 2.1 настоящего Положения. В заявке должна быть представлена следующая информация:

- ФИО полностью;
- возраст (полных лет на 31 декабря текущего года);
- уровень образования (высшее, среднее профессиональное);
- категория (высшая, первая);
- место работы и должность;
- контактные данные;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

Для программ профессиональной переподготовки обучающиеся должны предоставить следующие документы:

- копия паспорта (стр. 2, 3, регистрация);
- копия диплома об образовании (с приложением);
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

Обучающиеся принимаются на обучение при наличии копии диплома, подтверждающего обучение в организациях среднего профессионального или высшего образования.

2.5. На обучение за счет средств бюджета городского округа Самара принимаются обучающиеся в количестве, определенном муниципальным заданием Центру.

2.6. На платное обучение принимаются обучающиеся, не указанные в муниципальном задании Центру.

2.7. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Центра – Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Сроки и формы обучения определяются особенностями дополнительной профессиональной программы и (или) договором на обучение.

2.9. На время обучения Центр выдает обучающемуся справку, свидетельствующую о сроках его пребывания на учебе в данной образовательной организации.

2.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, которая определяется Центром самостоятельно в соответствии с особенностями программы дополнительного профессионального образования.

2.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца.

3. Права обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения; выбор формы получения образования и формы обучения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных

взглядов и убеждений;

- объективную оценку своих знаний и умений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Центра, учебной, производственной, научной базой Центра;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, конференциях, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- получение платных образовательных услуг;
- участие в управлении Центром;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- обжалование локальных нормативных актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром, под руководством научно-педагогических работников Центра;
- опубликование своих работ в изданиях Центра на бесплатной основе;
- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, обжалования мер дисциплинарного взыскания;
- использование не запрещенных законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов.

3.2. Осуществление перечисленных прав несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, свобод других лиц, законов Российской Федерации.

4. Обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра.

4.2. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать на территории Центра любое

оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям, отравлениям;

- совершать любые действия, способные повлечь за собой опасные для здоровья окружающих последствия;

- употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам Центра.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

— в связи с получением образования (завершением обучения);

— досрочно по основаниям, установленным пп.5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, договорных обязательств, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

5.3. Отчисление осуществляется на основании приказа директора Центра.

6. Заключительные положения

6.1. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам в муниципальное бюджетное образовательное учреждение организацию дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара принимаются Советом Центра, вступают в действие со дня их утверждения приказом директора Центра и действует до дня их замены новыми (отмены в установленном порядке).

6.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.